

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.12.28 12:35:43 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

61923

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4625**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1466 (1)

Καθιέρωση εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Περάματος με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον ΟΕΥ του Δήμου Περάματος, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3257/τ. Β/06.12.2012.

6. Την με αρ. 34467/28480/05.07.2013 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου των υπηρεσιών του Δήμου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1769/τ. Β/22.07.2013.

7. Την απασχόληση με αποζημίωση τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής κατά το χρονικό διάστημα από 01-01-2018 έως 31-12-2018, των υπαλλήλων που απασχολούνται σε υπηρεσίες του δήμου που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα δίχως κατάργηση του πενθημέρου.

8. Το με αρ. πρωτ. 22221/14686/11.9.17 έγγραφο του Προϊσταμένου Δ/νσης Περιβάλλοντος - Ποιότητας Ζωής του Δήμου.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση ανέρχεται στο ποσό των 108.981,00 ευρώ περίπου σε βάρος των ΚΑ: 20-6011, 20-6021 και 53.060,00 ευρώ περίπου σε βάρος των Κ.Α. 20-6051, 20-6052, του προϋπολογισμού του δήμου οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, του μόνιμου τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σαράντα τριών (43) και δέκα (10) αντίστοιχα, του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακυκλώσιμων Υλικών και του Τμήματος Συντήρησης, Κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων έργων της Δ/νσης Περιβάλλοντος - Ποιότητας Ζωής του Δήμου Περάματος για το έτος 2018, ως εξής:

Μόνιμο τακτικό προσωπικό (ΚΑ. 20-6011 & 20-6051)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
1.	ΠΕ7 Χημικών Μηχανικών	1	900
2.	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	3	2700
3.	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτ/των	1	900
4.	ΔΕ Χειριστών Μηχαν. Έργων	3	2700
5.	ΔΕ Οδηγών	12	10800
6.	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	23	20700
ΣΥΝΟΛΟ		43	

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Κ. Α. 20-6021 & 20-6052)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
1.	ΔΕ Οδηγών	2	1800
2.	ΥΕ Καθαριστριών	1	900
3.	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	7	6300
ΣΥΝΟΛΟ		10	

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα απασχοληθούν με αποζημίωση τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής προκειμένου να περισυλλέγονται τα απορρίμματα γρηγορότερα λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους κατά τις νυχτερινές ώρες, δίχως να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία και να μεταφέρουν τα απορρίμματα στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων, ο οποίος λόγω περιορισμένης χωρητικότητας τις πρωινές ώρες γεμίζει γρήγορα με αποτέλεσμα να υποχρεώνονται τα απορριμματοφόρα να μεταβαίνουν στο ΧΥΤΑ Φυλής, επιβαρύνοντας οικονομικά το Δήμο (καύσιμα, φθορά αυτοκινήτων) αλλά και με σημαντική καθυστέρηση στην αποκομιδή των απορριμμάτων, για το πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελεύθερων χώρων, την οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος καθώς και τη συμμετοχή τους σε βαρδιολόγιο ετοιμότητας για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών είτε από φυσικά είτε από ανθρωπογενή φαινόμενα και προβλήματα που μπορεί να εμφανισθούν κατά τη διάρκεια της νύχτας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος των Κ. Α. 20-6011, 20-6021 ποσού ύψους 108.981,00 ευρώ περίπου και 53.060,00 ευρώ περίπου σε βάρος των Κ.Α. 20-6051, 20-6052, του προϋπολογισμού του δήμου οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πέραμα, 4 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΓΟΥΔΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1465 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου Περάματος για την αντιμετώπιση εξαιρετικών, εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 3463/2006.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

5. Την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον ΟΕΥ του Δήμου Περάματος, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3257/τ. Β/06.12.2012.

7. Την με αρ. 34467/28480/05.07.2013 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου των υπηρεσιών του Δήμου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1769/τ. Β/22.07.2013.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το χρονικό διάστημα από 01/01/2018 έως 31/12/2018, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Περάματος πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση ανέρχεται στο ποσό των 462.244,00 ευρώ περίπου σε βάρος των Κ.Α.: 10-6012, 10-6022, 15-6012, 15-6022, 20-6012, 20-6022, 30-6012, 30-6022, 35-6012, 35-6022 και 56.986,00 ευρώ περίπου σε βάρος των Κ.Α. 10-6051, 10-6052, 15-6051, 15-6052, 20-6051, 20-6052, 30-6051, 30-6052, 35-6051, 35-6052 του προϋπολογισμού του δήμου οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε επιπλέον υπερωριακή εργασία για το πιο κάτω μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου για την αντιμετώπιση εξαιρετικών εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για το χρονικό διάστημα από 01/01/2018 έως 31/12/2018 ως εξής:

Για τις Δ/νσεις Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κ.Ε.Π., το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, τις Δ/νσεις Κοινωνικής Προστασίας-Πρόνοιας και Προαγωγής Υγείας, Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, τη Δ/νση Περιβάλλοντος -Ποιότητας Ζωής και τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μόνιμων τακτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., εκατόν τριάντα τέσσερις (134) και εξήντα επτά (67) αντίστοιχα, κατ' ανώτατο όριο μέχρι εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο. Μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ωρών κατά περίπτωση ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο για νυχτερινή υπερωριακή εργασία, και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ωρών κατά περίπτωση ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας. Μέχρι ενενήντα έξι (96) ωρών κατά περίπτωση ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο για νυχτερινή υπερωριακή εργασία και μέχρι ενενήντα έξι (96) ωρών για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικού της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας στις εποχικές και έκτακτες ανάγκες των υπηρεσιών για την υποστήριξη λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής κ.λπ. επιτροπών του Δήμου, τήρηση πρακτικών, τακτοποίηση αρχείων, ενημέρωση και έλεγχο μητρώου υπαλλήλων, έλεγχο διπλοεγγεγραμμένων δημοτών, ενέργειες μεταδημότευσης, τέλεση πολιτικών γάμων, εφαρμογή μητρώου δεσμεύσεων των μηνιαίων στατιστικών στοιχείων και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων παρελθόντων ετών, σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων και απολογιστικών πινάκων, έλεγχο αδειών καταστημάτων, καταχώρηση εσόδων σε βεβαιωτικούς καταλόγους, αποστολή ειδοποιητηρίων για τέλη αποχέτευσης και εισφοράς γης σε χρήμα, διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, έκτακτες ανάγκες κοινωνικής φύσης και προσχολικής αγωγής, εποπτεία έργων, άμεση αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, πεζοδρομίων κ.λπ., συντήρηση και επισκευή σχολείων και δημοτικών κτιρίων, συντήρηση κήπων, κλάδεμα υψηλών δέντρων, αποκομιδή κλαδιών, ανάγκες αρδεύσεων πάρκων κ.λπ., αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου, την υποστήριξη εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος - τα σχολεία και φορείς της πόλης, καθαριότητα κοινοχρήστων χώρων, λαϊκών αγορών και κυριακάτικης αγοράς σχιστού, την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα όπως θεομηνίες και φυσικές καταστροφές, επεμβάσεις μετά από πρόσκληση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, της Αστυνομίας, της Πολιτικής Προστασίας κ.ά

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περάματος, οικονομικού έτους 2018, ύψους 462.244,00 ευρώ περίπου σε βάρος των ΚΑ: 10-6012, 10-6022, 15-6012, 15-6022, 20-6012, 20-6022, 30-6012, 30-6022, 35-6012, 35-6022 και 56.986,00 ευρώ περίπου σε βάρος των Κ.Α. 10-6051, 10-6052, 15-6051, 15-6052, 20-6051, 20-6052, 30-6051, 30-6052, 35-6051, 35-6052

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πέραμα, 4 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΓΟΥΔΑΚΗΣ

Αριθ. 48513 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων και Πρακτικογράφων του Δήμου Αρταίων για το έτος 2018,

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α’/07-06-2010).

2. Τις διατάξεις των παρ.2 & 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α’/28-6-2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α’/16-12-2015) «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α’/28-6-2007) όπου ορίζεται ότι οι Υπάλληλοι των Δήμων οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντά τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων δικαιούνται αποζημίωση ανάλογη με τις ώρες απασχόλησής τους.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α’/30-05-1997).

6. Την με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α’)

7. Την αριθμ. απόφαση του Δ.Σ. 621/2017 (ΑΔΑ: ΩΑ2ΝΩΨΑ-8ΦΡ) με θέμα: «Ψήφιση Προϋπολογισμού Δήμου Αρταίων και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης έτους 2018 (αριθμ. 553/2017 Α.Ο.Ε.)».

8. Την αριθμ. 56702/3057 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2616/τ.Β’/01-10-2014 με την οποία ανατέθηκαν ληξιαρχικά καθήκοντα α) για την Δημοτική Ενότητα Αρταίων του Δήμου Αρταίων στη δημοτική υπάλληλο Κουτσούμπα Αλεξία του Αθανασίου κλάδου ΠΕ Διοικητικού, β) για την Δημοτική Ενότητα Αμβρακικού του Δήμου Αρταίων, στη δημοτική υπάλληλο Μασούρα Βάια του Δημητρίου κλάδου ΔΕ Διοικητικών, γ) για την Δημοτική Ενότητα Βλαχερνών του Δήμου Αρταίων στο δημοτικό υπάλληλο Σταύρου Σταύρο του Φωτίου κλάδου ΔΕ Διοικητικών και δ) για την Δημοτική Ενότητα Ξηροβουνίου του Δήμου Αρταίων στη δημοτική υπάλληλο Νάστου Βασιλική του Δημητρίου κλάδου ΔΕ Διοικητικών.

9. Την αριθμ. 69211/3654/12-11-2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2525/τ.Β’/23-11-2015 με την οποία ανατέθηκαν ληξιαρχικά καθήκοντα για την Δημοτική Ενότητα Φιλοθέης του Δήμου Αρταίων στον δημοτικό υπάλληλο Αγγέλη Ευάγγελο του Αθανασίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικών.

10. Την αριθμ. 14199/02-09-2014 απόφαση Δημάρχου Αρταίων με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων.

11. Τις αριθμ. 1310/16-01-2015, 4791/12-2-2015, 25529/27-7-2015 και 13132/7-4-2017 αποφάσεις Δημάρχου Αρταίων με τις οποίες ανατέθηκαν καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης της Δημοτικής Ενότητας και των Τοπικών Ενοτήτων του Δήμου Αρταίων.

12. Τον ΟΕΥ του Δήμου Αρταίων ο οποίος δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3464/τ.Β’/4-10-2017.

13. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτους 2018 για την έκδοση αδειών ταφής αποβιωσάντων και καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση των Ληξιάρχων του Δήμου Αρταίων.

14. Την ανάγκη σύνταξης και τήρησης των πρακτικών και συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Αρταίων.

15. Το ύψος της προβλεπόμενης δαπάνης, που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, υπολογίζεται κατά προσέγγιση στα ποσά 13.500,00 και 1.100,00 € και θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.001 και ΚΑ 10-6051 αντίστοιχα, οικονομικού έτους 2018, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 48398/8-12-2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και κατανέμουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία για το έτος 2018, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για τους πέντε (5) Ληξιάρχους του Δήμου Αρταίων και τους δεκατρείς (13) Πρακτικογράφους του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Αρταίων.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά περίπτωση το εξάμηνο κάθε έτους, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Αρταίων.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων θα γίνεται με σχετική απόφαση των Διευθυντών των υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων και έγκριση του Δημάρχου Αρταίων Νομού Άρτας.

Η ανωτέρω απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 11 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. απόφ. 365/2017 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες απασχόλησης Α΄ εξαμήνου έτους 2018, των Διευθύνσεων: α) Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, β) Καθαριότητας και Περιβάλλοντος και υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης: Τεχνικών Υπηρεσιών και των Αυτοτελών Τμημάτων: α) Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, β) Πολεοδομίας και γ) Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α’/ 7-6-2010).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α’/ 28-6-2007).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/ Α’/16-12-2015).

4. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/51-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: “Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β ΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις»”.

5. Την υπ’ αριθμ. 280/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: «Καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας» η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. πρωτ. 81358/17031/28-9-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2372/Β’/25-10-2011).

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Αχαΐας (ΦΕΚ 3017/Β’/30-12-2011).

7. Την υπ’ αριθμ. 237/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2018, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσιακή μονάδα.

8. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 22239/2911-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με τις προβλεπόμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης, για το έτος 2018.

9. Το γεγονός ότι κατά την τελευταία πενταετία το προσωπικό του Δήμου Δυτικής Αχαΐας έχει μειωθεί κατά

πολύ, κυρίως λόγω αποχώρησής του προς συνταξιοδότηση, συνέπεια του οποίου, είναι το υπάρχον προσωπικό, να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να αντεπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να εξασφαλισθεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος.

10. Το γεγονός ότι για να καλυφθούν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Δυτικής Αχαΐας για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού, πέραν των ωρών του κανονικού ωραρίου εργασίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εν λόγω ανάγκες και αφορούν στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, για την αμοιβή πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας και ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες Δύμης, Μόβρης, Ωλενίας και Λαρίσου, για τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί Γραμματείς των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για την εξυπηρέτηση των Νομικών Προσώπων του Δήμου ήτοι της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Δυμαίων, του Οργανισμού Τοπικής Ανάπτυξης Δυμαίων και του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 2ης Διαχειριστικής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας), από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, στη διοικητική αλλά και στην οικονομική λειτουργία αυτών σύμφωνα με τις αριθμ. 29/2017, 30/2017 και 31/2017 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των άρθρ. 12 του π.δ. 80/2016 και άρθρ. 25 του ν. 4270/2016 δεδομένου ότι τα Ν.Π. του Δήμου δε διαθέτουν στελεχωμένες διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες, τους υπαλλήλους του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων, (ισολογισμοί, προϋπολογισμός, κλείσιμο ταμείου, ψηφιοποίηση φακέλων ακινήτων, προσδιορισμός, έλεγχος και οργάνωση αρχείου δικαιούχων μειωμένων συντελεστών τελών καθαριότητας, επανυπολογισμός αποδόσεων και κρατήσεων μισθοδοσίας βάσει της νέας νομοθεσίας περί εισφορών εργοδότη και εργαζομένου κ.λπ.), για τους υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που δεν είναι δυνατό να γίνουν ταυτόχρονα με την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και για την οργάνωση των Υπηρεσιών τόσο στο πλαίσιο εθνικών δράσεων (Εθνικό Δημοτολόγιο) όσο και σε επίπεδο αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας (συνένωση σε ενιαίο αρχείο των Δημοτολογίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του καλλικρατικού Δήμου, αναδιάρθρωση των αρχείων της Υπηρεσίας Πρωτοκόλλου, ψηφιοποίηση του αρχείου πρωτοκόλλου, σύνταξη περιγραμμάτων θέσεων εργασίας κ.λπ.).

β) Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος για την καθημερινή καθαριότητα (συλλογή απορριμμάτων) όλων των τοπικών και δημοτικών διαμερισμάτων, των οικισμών, των κοινόχρηστων χώρων (πλατείες, παιδικές χαρές, πάρκα κ.τ.λ.), τον καθαρισμό των φρεατίων για την αποφυγή πλημμυρών, την απομάκρυνση κλαδεμάτων δένδρων από τις παραλίες και τον καθαρισμό των παραλιών κ.τ.λ. και την υλοποίηση του προγράμματος ανακύκλωσης (μπλε κάδοι), για το σχεδιασμό, συντονισμό και επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη (επιφυλακή, περιπολίες κ.λπ.) ετοιμότητα, επέμβαση κατά τη διάρκεια εκδήλωσης φυσικής καταστροφής και αποκατάστασης τυχόν ζημιών που προέκυψαν (πλημμύρες, κατολισθήσεις, παγετός, προβλήματα λόγω δυνατών ανέμων, πυρκαγιές, διάβρωση ακτών κ.λπ.) άμεσα και χωρίς να υπάρχει δυνατότητα πρόβλεψης συγκεκριμένων ημερομηνιών λόγω ότι αφορά έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα.

γ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών της υπηρεσίας όπως εκτάκτων βλαβών στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, σύνταξη μελετών και επίβλεψη έργων για την αποκατάσταση των ζημιών των υποδομών του Δήμου από τα έκτακτα καιρικά φαινόμενα (αποκατάσταση βατότητας αγροτοδασικών και δημοτικών οδών, καθαρισμοί και διευθέτηση χειμάρρων, κατασκευή τεχνικών έργων για την αντιμετώπιση κατολισθήσεων, πλημμυρών και διάβρωσης ακτών κ.τ.λ.

δ) Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας για τη διανομή προϊόντων του επιχειρησιακού προγράμματος επισιτιστική και βασιλική υλική συνδρομή για το Ταμείο Ευρωπαϊκής βοήθειας για τους άπορους (ΤΕΒΑ -FED), για την καταγραφή, αρχειοθέτηση, παραλαβή δικαιολογητικών, έκδοση αποφάσεων πληρωμής των προνοιακών επιδομάτων του Δήμου, για την παραλαβή δικαιολογητικών για την δωρεά ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των απόρων.

ε) Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας για την πλήρωση των φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο των μελετών, την αναθεώρηση και ενημέρωση των οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο των αδειών, την παρακολούθηση των ρυθμιστικών σχεδίων και πολεοδομικών μελετών, την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής κ.τ.λ.

στ) Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για την καταγραφή έκτακτων ζημιών σε αγροτικές καλλιέργειες, αυτοψίες σε σημεία υδροληψίας του Δήμου (περί τα 4.000 σημεία), έλεγχος φακέλων και σύνταξη έκθεσης - εισήγησης για έκδοση αδειών από τη Διεύθυνση Υδάτων, σύνταξη μελετών και επίβλεψη έργων σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος (διαχείριση αδέσποτων ζώων κτλ), αυτοψίες σε παραλίες και αιγιαλό του Δήμου, σε διάφορους κοινόχρηστους χώρους, λαϊκές αγορές, παρουσία υπαλλήλων σε δημόσιες διαβουλεύσεις για κανονιστικές αποφάσεις του Δήμου κ.τ.λ.

11. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, αφορά στο σύνολο των υπαλλήλων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και θα βαρύνει τους Κ.Α. α) 10- 6012.0001, 10-6012.0002, 10-6012.0004, 10-6022, 10-6051.0001, 10-6051.0002, 10-6051.0003, 10-6051.0004, 10-6052.0001 για τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Αυτοτελή Τμήματα: Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, και Κοινωνικής Προστασίας, β) τους Κ.Α 20-6011, 20-6012, 20-6021, 20-6022, 20-6051.0001, 20-6051.0002, 20-6051.0003, 20-6051.0004, 20-6052, 35-6012, 35-6051.0001, 35-6051.0002 για τη Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, γ) τους ΚΑ 30-6012, 30-6051.001, 30-6051.002 και 30-6051.0004 για τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, δ) τους ΚΑ 40-6012, 40-6051.0001, 40-6051.0002, 40-6051.0003 και ε) 40-6051.0004 για το Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, του Δήμου για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, με την προβλεπόμενη αποζημίωση, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα και το σκεπτικό της εισήγησης, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ													ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατ΄ ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατ΄ ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (κατ΄ ανώτατο όριο)
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ				ΙΔΑΧ				ΙΔΟΧ						
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	11			7	1			3						1.320		
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	7	2	1	3		1								840		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ																
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	28		1	10	15				2					3.360	7.500	4.680
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	1		1										240		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ	6	1	1	3	1									720		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	1							1						120		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	3	2	1											360		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	5	2		3										600		
ΣΥΝΟΛΑ	63	8	4	27	17	1		4	2					7.560	7.500	4.680

Η δαπάνη που προκαλείται (συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών) ύψους ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα εννέα ευρώ (84.979,00€) για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του προαναφερθέντος προσωπικού θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στους Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2018.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Δηλώνεται ρητά ότι οι καθ’ υπέρβαση ώρες δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για το προσωπικό που απασχολείται στην Υπηρεσία Καθαριότητας, οι παραπάνω νυχτερινές ώρες καθώς και οι ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ορίζονται μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο και εξάμηνο κατά περίπτωση. Ο αριθμός δε των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από τους αρμόδιους προϊσταμένους Τμημάτων και Διευθύνσεων καθώς και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάτω Αχαΐα, 30 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

